

## **Allegato 1 “modalità di redazione, discussione e valutazione della prova finale”**

### **Bachelor in International Studies (BIS) L-36**

#### **Prova finale**

La prova finale consiste nella preparazione di un elaborato scritto redatto in lingua inglese e nella sua discussione in lingua inglese innanzi alla Commissione per la prova finale, composta da docenti del corso nominata secondo quanto disposto dall'art. 21 del Regolamento didattico di Ateneo.

La Commissione è responsabile sia della valutazione dell'elaborato scritto sia della sua discussione. In particolare essa valuterà la natura critica, il contenuto e l'attinenza dell'elaborato agli obiettivi formativi del Corso di laurea.

L'elaborato, di natura multidisciplinare, verte su un tema specifico scelto dallo/a studente/essa fra tre macrotematiche proposte dalla Commissione e pubblicate sul sito del corso di laurea 4 mesi prima della data di discussione .

Il tema specifico deve essere attinente alla macrotematica e rilevante per gli obiettivi formativi del corso di studio e deve permettere allo/a studente/essa di dimostrare la capacità acquisita di elaborare le conoscenze e le competenze apprese durante il triennio di studi.

L'elaborato verrà sottoposto a controllo per plagio e uso dell'AI.

#### **Commissione per la prova finale**

La commissione per la prova finale ha i seguenti compiti:

1. Proporre le macrotematiche entro i 4 mesi antecedenti la data di discussione
2. Valutare la qualità dell'elaborato e della discussione **e attribuire un punteggio da 0 a 3 punti**
3. Attribuire un punteggio aggiuntivo rispetto al punteggio di partenza secondo i seguenti criteri:
  - **Premio per laurea in corso:** 2 punti se lo/a studente/essa si laurea in corso nelle sessioni di luglio e settembre; 1 punto se si laurea in corso nella sessione di ottobre; nessun punto in quella straordinaria di marzo.
  - **Premio per l'internazionalizzazione:** 1 punto se lo/a studente/essa ha partecipato a un programma di mobilità internazionale (Erasmus, Overseas, o altri programmi concordati);
  - **Premio per la media:** 2 punti se lo/a studente/essa ha conseguito una media uguale o superiore a 102/110; 1 punto se lo studente ha conseguito una media uguale o superiore a 94/110.

### Composizione:

Ogni anno il Consiglio di corso di studio nomina le Commissioni per la prova finale necessarie per l'intero anno accademico, assicurando la presenza di docenti appartenenti a diversi ambiti disciplinari. La Commissione è composta da almeno 3 membri, di cui uno svolge il ruolo di Presidente.

Le commissioni della prova finale vengono pubblicate sul sito del corso di laurea in concomitanza con la pubblicazione della macrotematiche.

Ciascun/a docente deve partecipare ad almeno una delle commissioni previste per l'anno accademico. Si cercherà nel limite del possibile di garantire la turnazione dei periodi in cui ciascuno/a docente sarà coinvolto/a.

### **Presidente della Commissione**

Il Presidente della commissione distribuisce i laureandi in numero equilibrato tra i componenti della stessa .

Nei casi in cui vi siano più commissioni di laurea concomitanti, gli studenti intenzionati a laurearsi saranno suddivisi in ordine alfabetico nelle diverse commissioni (A-E, F-N, O-Z).

### **Docente supervisore**

Ciascun/a docente componente della commissione è supervisore di un gruppo di laureandi e ha i seguenti compiti:

- 1) Riceve dalla/o studente il titolo e il tema specifico dell'elaborato
- 2) Verifica che la proposta rispetti la macrotematica pubblicata sul sito. Qualora lo ritenga necessario, la/il docente supervisore entra in contatto con la/o studente per indirizzarla/o a una revisione.
- 3) Approva il titolo e il tema proposto e ne dà comunicazione alla/o studente entro 10 giorni.
- 4) Riceve l'elaborato della/o studente e controlla la corrispondenza ai criteri formali stabiliti. Qualora lo ritenga necessario, la/il docente supervisore entra in contatto con la/o studente per indirizzarlo a una revisione.
- 5) Approva l'elaborato sull'applicativo Almalauree entro le scadenze amministrative previste.

### **Procedura per lo/a studente**

1. Prende visione delle macrotematiche pubblicate sul sito istituzionale e del nominativo del/la Presidente della commissione. Nei casi in cui siano previste più commissioni concomitanti, l'assegnazione del/la Presidente di riferimento avviene sulla base dell'ordine alfabetico del cognome del laureando (A-E, F-N, O-Z).

2. La/o studente riceve indicazioni dal/la Presidente in merito al docente supervisore.
3. Invia al supervisore il titolo provvisorio dell'elaborato e una breve descrizione del tema proposto di 250 parole massimo (abstract) entro i 90 giorni antecedenti la data di discussione.
4. Attende l'approvazione della proposta da parte del/la docente supervisore entro 10 giorni.
5. Redige l'elaborato.
6. Effettua la procedura per il controllo di plagio tramite l'applicativo indicato.
7. Invia l'elaborato al/alla docente supervisore per il controllo formale. Qualora il/la docente indichi necessità di revisioni, la/o studente apporta le revisioni.
8. Carica l'elaborato approvato sull'applicativo Almalauree.
9. Discute l'elaborato nella data stabilita.

### **Elaborato (criteri formali):**

#### Lunghezza massima:

La lunghezza dell'elaborato deve essere di 10.000 parole. E' previsto un margine di tolleranza del +/- 10%. Il testo eccedente non sarà letto/considerato.

Nel conteggio delle parole sono incluse le note e i riferimenti; al contrario, sono esclusi titolo e bibliografia finale.

#### Sistema di citazione:

Il sistema di citazione previsto è "Harvard style".

Per le citazioni presenti nel testo occorre inserire l'autore e l'anno di pubblicazione della risorsa. Occorre altresì che ogni citazione presente nel testo trovi un riferimento completo nella bibliografia.

Nella bibliografia conclusiva i riferimenti devono essere organizzati in ordine alfabetico per Cognome.

#### Struttura:

- Titolo dell'elaborato
- Nome e cognome del laureando
- Abstract (max 250 parole)
- 5 parole chiave
- Introduzione
- Corpo del testo con argomentazioni
- Conclusioni
- Bibliografia

Formattazione

Carattere: dimensione 12

Margini: 3.5 cm tutti i lati

Testo: giustificato

Spaziatura: linea singola

Rientro prima linea: 0,5 cm